



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE  
 PO COORDINAMENTO PEDAGOGICO - ORGANIZZATIVO - GESTIONALE

**REG. DET. DIR. N. 2564 / 2018**

Prot. corr. 16\_13/2\_4/18\_53 (15372)

OGGETTO: Utilizzo di palestre esterne per attività extrascolastica a favore dei Ricreatori Comunali. Affidamento all'associazione Sportiva dilettantistica Tergestina della sorveglianza dei locali in uso ai ricreatori per l'anno scolastico 2018/19 e per il mese di ottobre 2019 per una spesa complessiva di euro 4.761,28 (Iva al 22% inclusa)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Premesso**

che i Ricreatori Comunali con continuità propongono negli anni varie attività sportive e motorie, inserendo nelle programmazioni educative specifiche attività articolate in varie discipline e per fasce d'età;

**considerato**

che le attività educative proposte all'utenza intendono sottolineare e promuovere sani stili di vita come già sottolineato in fase di programmazione di altre attività promosse all'interno della Convenzione tra il Comune di Trieste e il CONI approvata con Deliberazione Giunta n° dd.16 gennaio 2017;

**preso atto**

- quindi che per mantenere gli standard di qualità e garantire degli spazi adeguati per lo svolgimento delle attività sportive proposte nelle varie strutture, in giugno vengono inoltrate al Servizio Sport del Comune di Trieste, su indicazione dei vari coordinatori pedagogici, le richieste per l'utilizzo delle palestre delle scuole che si trovano in prossimità dei vari ricreatori;
- che il ricreatorio Padovan svolge attività sportiva nelle palestre della scuola Gaspardis e della scuola Pittoni presso le sedi dell'Istituto comprensivo Marco Polo;
- che il ricreatorio Cobolli svolge attività sportiva nella palestra dell' Istituto scolastico

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

- comprensivo di Valmaura sito vicino alla struttura;
- che il ricreatorio Pitteri svolge attività sportiva nella palestra dell' Istituto di Istruzione Superiore "L. da Vinci – G. R. Carli – D. de Sandrinelli" sito vicino alla struttura e che quest'anno è stata inoltrata una richiesta per utilizzare anche la palestra piccola del Liceo Oberdan;

#### **vista**

- la richiesta presentata al Servizio Sport del Comune di Trieste, all'Ass. Polisportiva Tergestina per l'utilizzo della palestra Gaspardis – Pittoni a favore del ricreatorio Padovan;
- la richiesta presentata al Servizio Sport del Comune di Trieste, all'Ass. Polisportiva Tergestina per l'utilizzo della palestra Rossetti di Via Zandonai a favore del Gruppo Sportivo Ricreatori Comunali;
- la richiesta presentata al Servizio Sport del Comune di Trieste, all'Ass. Polisportiva Tergestina per l'utilizzo della palestra Da Vinci- Sandrinelli a favore del ricreatorio Pitteri;
- la richiesta presentata al Servizio Sport del Comune di Trieste, all'Ass. Polisportiva Tergestina per l'utilizzo della palestra piccola del Liceo Oberdan a favore del ricreatorio Pitteri;

#### **preso atto**

della nota dd. 30/08/2018 con la quale l'Associazione Polisportiva Dilettantistica Tergestina ha comunicato le disponibilità di orario di utilizzo delle palestre relative alle richieste sopra indicate, in accordo con la Commissione palestre del Servizio Sport del Comune di Trieste per l'a.s. 2018/2019;

#### **valutato**

che per ogni palestra in cui si svolge l'attività sportiva è necessario predisporre un servizio di sorveglianza e di pulizia al fine di garantire l'igiene e la custodia degli spazi in attività extra scolastiche nell'orario concesso per gli allenamenti;

#### **considerate**

le tariffe orarie indicate dall'APD Tergestina dd. 30/08/2018, ente gestore, al fine di garantire l'attività di sorveglianza e la pulizia per l'intera stagione sportiva a partire dal mese di novembre 2018 e tutto il mese di ottobre 2019, programmata dal ricreatorio Padovan, Cobolli e Pitteri;

#### **valutate**

le necessità delle strutture come di seguito schematizzato:

Ricreatorio	Palestra	Orario					
		lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
Padovan	Pittoni	17.00 18.30					
	Gaspardis		17.00 18.00		17.00 18.00		

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecei	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecei@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

Cobolli	Rossetti	16.30 19.00		16.30 18.00		16.30 19.00	
Pitteri	Da Vinci-Sandrinelli	16.45 18.45			16.45 18.45		
Pitteri	Oberdan			17.30 19.30			

**valutati**

i preventivi dell' APD Tergestina, ora conservati in atti, per la sorveglianza delle palestre sopra indicate, pari ad importo complessivo di euro 4.727,61 (IVA al 22% inclusa);

**preso atto**

che con Determinazione Dirigenziale n. 2466 dd. 9/11/2017 è stata autorizzata la spesa relativa alla sorveglianza e alla pulizia delle palestre per l'anno educativo 2017/2018 e per il mese di ottobre 2018 e che tale impegno di spesa non comprende per il mese di ottobre 2018 la palestra del Liceo Oberdan, in quanto l'uso è stato richiesto quest'anno per la prima volta;

**considerato**

che il ricreatorio Pitteri ha richiesto di poter iniziare l'attività di pallavolo presso la palestra del Liceo Oberdan il giorno 24 ottobre 2018 visto il numero di adesioni all'attività e quindi l'utilizzo della palestra del Liceo Oberdan garantirebbe uno spazio più adeguato al numero dei partecipanti;

**valutato**

quindi di richiedere un preventivo all'Associazione Dilettantistica Tergestina per la sorveglianza e la pulizia della palestra per il giorno 24 ottobre p.v. e per il giorno 31 ottobre p.v.;

che in data 16/10/2018 l'APT Tergestina ha presentato il preventivo richiesto, ora conservato in atti, per un importo pari ad Euro 33,67 (IVA al 22% inclusa);

**preso atto**

di impegnare quindi la spesa complessiva di Euro 4.761,28 (IVA al 22% inclusa), al cap. 249555, c.el L2001 ai fini della contabilizzazione in sede di rendiconto delle spese effettivamente sostenute al pertinente capitolo di spesa corrente;

**considerato**

che la spesa complessiva di Euro 4.761,28 (IVA al 22% inclusa), sarà così suddivisa:

- Euro 1.062,70 sul bilancio 2018
- Euro 3.698,58 sul bilancio 2019

**preso atto**

che l' APD Tergestina si è resa disponibile ad effettuare la prestazione richiesta avendo presentato in data 30/08/2018 e in data 16/10/2018 due preventivi per una spesa pari ad Euro 4.761,28 (IVA inclusa) ora conservato agli atti istruttori del presente provvedimento;

**constatato che**

- che con Deliberazione consiliare n. 17 dd. 8/05/2018 sono stati approvati il Documento

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- unico di programmazione (DUP) e il Bilancio di previsione 2018/2020;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 il programma del conseguente pagamento relativo all'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che la spesa complessiva pari ad Euro 4.761,28 (IVA al 22% inclusa) è necessaria e congrua per garantire il livello qualitativo e quantitativo del servizio aggiuntivo richiesto e trova copertura al cap. 00249555;

### **richiamata**

la Determinazione Dirigenziale n. 38 dd. 28.07.2017 della Dirigente del Servizio Scuola ed Educazione con la quale viene conferito l'incarico alla dipendente Antonella Brecel Funzionario Direttivo Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi per la Posizione Organizzativa "Coordinamento Pedagogico – Organizzativo – Gestionale" a decorrere dal 01.08.2017 e con scadenza fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto la fine del mandato stesso;

### **visti**

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità della Dirigenza;
- l'art.131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza all'adozione dell'atto;
- l'art. 17 c.1 bis del D-lgs 165/2001 d.d 30/03/2001;
- il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste;
- la L. n. 328/2000, la L.R. n. 6/2006 e la L.R. n. 1/2006 in materia di sistemi integrati di interventi e servizi sociali e di sussidiarietà;
- gli artt. 107 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**espresso** il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lsg. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

per quanto sopra esposto,

## DETERMINA

- 1) di richiamare ed approvare integralmente le premesse del presente provvedimento inserendole parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di autorizzare per l'anno scolastico 2018/2019 a partire dal giorno 2/11/2018 e fino al giorno 15/06/2019 e dal 1/10/2019 al 31/10/2019 l'uso delle palestre, per attività di allenamento sportivo dedicato ai giovani frequentanti i ricreatori da effettuarsi presso gli Istituti Scolastici e negli orari come in premessa indicati;

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

- 3) di autorizzare il ricreatorio Pitteri all'utilizzo della palestra del Liceo Oberdan a partire dal 24 ottobre 2018 e fino al giorno 15/06/2019 e dal 1/10/2019 al 31/10/2019;
- 4) di affidare in forma diretta l'incarico per la sorveglianza delle palestre al fine di garantire la pulizia e la custodia degli spazi durante tutto il periodo indicato al punto 2) e 3) del dispositivo per consentire il regolare servizio a partire dal 24/10/2018 all'APD Tergestina con sede a Trieste in via dei Macelli 5, per un importo complessivo di euro 4.761,28 (IVA al 22 % inclusa);
- 5) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del conseguente pagamento relativo all'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 6) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
 anno 2018 – Euro 1.062,70 (IVA inclusa)  
 anno 2019 – Euro 3.698,58 (IVA inclusa)

7) di impegnare la spesa complessiva di euro 4.761,28 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	0024955 5	ALTRI SERVIZI PER I RICREATORI - RIL IVA	L2001	U.1.03.02.99.99 9	00008	00802	N	1.062,70	ANNO 2018 – 1062,70
2019	0024955 5	ALTRI SERVIZI PER I RICREATORI - RIL IVA	L2001	U.1.03.02.99.99 9	00008	00802	N	3.698,58	anno 2019 - 3698,58

- 8) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018 e nel 2019 per gli importi come individuati al p.to 5 del presente dispositivo;
- 9) di autorizzare l'Area Risorse Economiche Finanziarie e di Sviluppo Economico alla liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alla prestazione effettuata.

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

Antonella Brecel

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BRECEL ANTONELLA

CODICE FISCALE: BRCNNL68R45L424P

DATA FIRMA: 18/10/2018 09:48:29

IMPRONTA: 1A0F221FD1E9C6DD1EC6CC1514AA13D07415D5B7909E6CB5CAD5F5E936BC5AF5  
7415D5B7909E6CB5CAD5F5E936BC5AF56015568571A68697732F1FDA7A005909  
6015568571A68697732F1FDA7A00590959D7FC556F40EB54AE8C018D96D485CE  
59D7FC556F40EB54AE8C018D96D485CE316765E3CF3F0946118231ACB23D811D